

# Algemene Voorwaarden

## GlanZrijk Events

De vennootschap onder firma GlanZrijk Events houdt zich bezig met het verzorgen van evenementen in de ruimste zin van het woord. GlanZrijk Events verzorgt onder meer catering, recepties, alsmede personeel, ruimten en materialen. Hieronder vindt u de Algemene Voorwaarden van GlanZrijk Events. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van GlanZrijk Events en op alle overeenkomsten die gesloten worden met GlanZrijk Events.

*Laatst gewijzigd op: 1 april 2020*

### Artikel 1. Definities

1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Voorwaarden van GlanZrijk Events.
2. **Cliënt:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon al dan niet handelend in uitoefening van beroep of bedrijf die met GlanZrijk Events een Overeenkomst heeft gesloten.
3. **Diensten:** de diensten en/of producten die GlanZrijk Events zal leveren zoals overeengekomen tussen GlanZrijk Events en Cliënt.
4. **GlanZrijk Events:** de vennootschap onder firma GlanZrijk Events, gevestigd aan Ashorst 2, 6562 KV, Groesbeek en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76532607, ook te vinden op <https://glanzrijkevents.nl>.
5. **Intellectuele Eigendomsrechten:** rechten (van intellectuele eigendom) waaronder begrepen maar niet beperkt tot auteursrechten, domeinnamen, handelsnaamrechten, modelrechten, naburige rechten, alsmede rechten op knowhow.
6. **Offerte:** een schriftelijk aanbod van GlanZrijk Events.
7. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan GlanZrijk Events haar Diensten levert aan Cliënt, en waarvan deze Algemene Voorwaarden onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
8. **Partij(en):** GlanZrijk Events en Cliënt tezamen of afzonderlijk.

### Artikel 2. Toepasselijkheid en interpretatie

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere (rechts)handeling verband houdende met de voorbereiding, totstandkoming of de uitvoering van een Overeenkomst tussen GlanZrijk Events en Cliënt. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle eventuele volgende Overeenkomsten tussen Cliënt en GlanZrijk Events.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Cliënt wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Cliënt die afwijken van, of niet voorkomen in, de Algemene Voorwaarden zijn enkel van toepassing op de Overeenkomst voor zover Partijen dit schriftelijk overeenkomen.

### **Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. Alle Offertes en andere aanbiedingen van GlanZrijk Events zijn vrijblijvend en vervallen automatisch na 14 dagen.
2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Cliënt van de Offerte of ander aanbod van GlanZrijk Events.
3. Een aanbod wordt in ieder geval verondersteld te zijn aanvaard, indien aan de Overeenkomst zonder tegenspraak uitvoering wordt gegeven. Het aanbod van GlanZrijk Events kan zowel mondeling als schriftelijk worden aanvaard.

### **Artikel 4. Prijs en betaling**

1. Cliënt betaalt GlanZrijk Events het bedrag zoals vermeld in de Overeenkomst. Tenzij anders overeengekomen zijn alle door GlanZrijk Events genoemde prijzen zijn in euro's en exclusief btw en/of andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Cliënt is niet gerechtigd tot opschorting of verrekening.
2. GlanZrijk Events is altijd gerechtigd om een gedeeltelijke of volledige vooruitbetaling te eisen van het overeengekomen bedrag. Tenzij anders overeengekomen zal Cliënt in ieder geval 50% van het overeengekomen bedrag vooruitbetalen aan GlanZrijk Events.
3. Indien een vooruitbetaling niet voorafgaand aan het door GlanZrijk Events te organiseren evenement door GlanZrijk Events ontvangen is, is GlanZrijk Events gerechtigd om zowel Cliënt als alle eventuele gasten de toegang tot het evenement te weigeren.
4. Indien een prijs is gebaseerd op door Cliënt verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist blijken te zijn, dan heeft GlanZrijk Events het recht de prijs hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst reeds tot stand is gekomen.
5. Indien zich tussen het tijdstip van offerte en het moment van uitvoering van de Overeenkomst zich prijsverhogingen voordoen zoals accijnsverhogingen, grondstof verhogingen of loonkosten, dan is GlanZrijk Events gerechtigd deze kosten aanvullend bij Cliënt in rekening te brengen.
6. Voor elke factuur van GlanZrijk Events geldt een betalingstermijn van 14 dagen. Indien de Cliënt niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, wordt hij door GlanZrijk Events gewezen op de te late betaling. Na kennisgeving van de niet-tijdige betaling gunt GlanZrijk Events Cliënt een tweede termijn van 14 dagen om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.
7. Indien Cliënt ook niet betaalt binnen de tweede termijn, is Cliënt van rechtswege in verzuim en is Cliënt, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtigde als gerechtelijke incassokosten, met inbegrip van de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus.

8. Indien Partijen een duurovereenkomst hebben gesloten, dan is GlanZrijk Events gerechtigd om de overeengekomen bedragen jaarlijks te indexeren met een maximum van 5% op jaarbasis.

## **Artikel 5. Annulering**

1. Indien Cliënt de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wil annuleren, dient Cliënt dit schriftelijk te verzoeken aan GlanZrijk Events. Vervolgens zal GlanZrijk Events het annuleringsverzoek binnen een redelijke termijn bevestigen en tevens aangeven welke annuleringskosten Cliënt aan GlanZrijk Events dient te voldoen in verband met de verzochte annulering. Voor de vaststelling van de annuleringskosten wordt uitgegaan van de datum van ontvangst van het annuleringsverzoek door GlanZrijk Events.
2. Cliënt is gehouden om de volgende annuleringskosten voldoen aan GlanZrijk Events:
  - a. bij een annulering tot 14 dagen voorafgaand aan het aanvangsmoment van de opdracht / het evenement, dient Cliënt 50% van de totale opdrachtsom te voldoen aan GlanZrijk Events;
  - b. bij een annulering in de periode liggend tussen 14 en 3 dagen voorafgaand aan het aanvangsmoment van de opdracht / het evenement, dient Cliënt 75% van de totale opdrachtsom te voldoen aan GlanZrijk Events;
  - c. bij een annulering vanaf 3 dagen voorafgaand aan het aanvangsmoment van de opdracht / het evenement, dient Cliënt 100% van de totale opdrachtsom te voldoen aan GlanZrijk Events.
3. Bij een gedeeltelijke annulering zal GlanZrijk Events berekenen welke gevolgen de gedeeltelijke annulering heeft voor de totale opdrachtsom. De annuleringskosten die Cliënt vervolgens verschuldigd is komen overeen met lid 2 van dit artikel, met als uitgangspunt dat de genoemde percentages in lid 2 niet worden berekend over de totale opdrachtsom, maar over de vermindering van de totale opdrachtsom.
4. Annuleringskosten die Cliënt aan GlanZrijk Events moet voldoen, kunnen door GlanZrijk Events te allen tijde worden vermeerderd met eventuele kosten (zoals boetes, schadevergoedingen en/of annuleringskosten) die GlanZrijk Events verschuldigd is aan enige derden / onderaannemers welke door GlanZrijk Events waren ingeschakeld om goederen en/of diensten te leveren in verband met de opdracht van Cliënt.

## **Artikel 6. Verplichtingen Cliënt**

1. Cliënt zorgt ervoor dat alle informatie, beslissingen en gegevens die redelijkerwijs nodig zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig aan GlanZrijk Events worden verstrekt. Cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid hiervan. Hieronder wordt mede begrepen, maar is niet beperkt tot informatie die relevant kan zijn voor een goede uitvoering van de opdracht door GlanZrijk Events, zoals het verwachte aantal gasten op een evenement en wensen omtrent sfeer, inrichting en catering.

2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zorgt Cliënt tijdig en kosteloos voor:
  - a. de beschikking over en vrije toegang tot het terrein, het gebouw en/of de locatie waar de werkzaamheden moeten worden verricht;
  - b. een goede bereikbaarheid van de locatie van het evenement en voldoende parkeergelegenheid;
  - c. voldoende bergruimte en toegang tot (nuts)voorzieningen binnen een straal van 25 meter van de plaats van het evenement, zoals gebruikelijke elektriciteitsaansluitingen en wateraansluitingen met (wasmachine)kraan met schroefdraad.
3. GlanZrijk Events is gerechtigd om naar redelijkheid extra kosten in rekening te brengen indien:
  - a. Cliënt niet heeft voldaan aan lid 2 van dit artikel;
  - b. de afstand tussen straatkant en plaats van evenement groter is dan 50 meter.
4. Cliënt is verantwoordelijk voor de omstandigheden die de uitvoering van de werkzaamheden verhinderen of belemmeren.
5. GlanZrijk Events behoudt zich het recht voor om eventuele benodigde goederen en apparatuur te laten afleveren bij Cliënt. De gereedstaande apparatuur en goederen kunnen voor rekening en risico van de Cliënt worden opgeslagen.
6. GlanZrijk Events is gerechtigd om naar eigen inzicht last-minute beslissingen te nemen over het evenement met als doel om de kwaliteit van het evenement te waarborgen.

## **Artikel 7. Meerwerk**

1. Alle wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, hetzij op verzoek van Cliënt, hetzij als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden als meerwerk beschouwd wanneer daaraan extra kosten verbonden zijn. Op het meerwerk zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Voor zover redelijkerwijs mogelijk zal GlanZrijk Events de Cliënt informeren wanneer er sprake is van meerwerk en zullen Partijen in goed overleg treden om afspraken te maken over de uitvoering van het meerwerk. Cliënt zal GlanZrijk Events vergoeden voor enig uitgevoerd meerwerk.
3. Cliënt aanvaardt dat meerwerk eventueel vertraging kan opleveren bij de uitvoering van de Overeenkomst. Cliënt heeft voor die vertraging geen recht op enige schadevergoeding.
4. Indien zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, dan ontstaat hierdoor geen grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst voor Cliënt.
5. Kostenverhogende omstandigheden die niet te wijten zijn aan GlanZrijk Events zullen worden verrekend als zijnde meerwerk. GlanZrijk Events stelt Cliënt hierover zo spoedig mogelijk in kennis.

## **Artikel 8. Vergunningen en wettelijke afdrachten**

1. Tenzij anders overeengekomen, is Cliënt verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van enige benodigde vergunningen en/of toestemmingen voor het organiseren van het evenement.
2. Indien overeengekomen draagt GlanZrijk Events zorg voor de verkrijging van de voornoemde vergunningen en/of toestemmingen. Het niet tijdig verkrijgen van de vereiste toestemmingen en/of vergunningen door het te laat inschakelen van GlanZrijk Events, onvoorziene vertragingen aan de zijde van de vergunningverlenende partij of andere externe omstandigheden waardoor er door de betreffende derden geen vergunning en/of toestemming wordt verleend komen geheel voor risico van Cliënt.
3. Cliënt zal de eventuele kosten dragen die verbonden zijn aan een vergunning en/of toestemming zoals hiervoor bedoeld.
4. Tenzij anders overeengekomen, zijn eventuele (licentie)vergoedingen voor het gebruik van intellectuele eigendomsrechten (waaronder maar niet beperkt tot vorderingen van collectieve incasso-organisaties zoals BUMA/STEMRA en SENA) niet bij de door GlanZrijk Events gehanteerde prijzen inbegrepen. Cliënt zal dergelijke kosten dragen en/of GlanZrijk Events vergoeden voor enige kosten die GlanZrijk Events in dit kader moet maken.

## **Artikel 9. Intellectuele Eigendomsrechten**

1. Intellectuele Eigendomsrechten die rusten op enige door of in opdracht van GlanZrijk Events gecreëerde werken, zoals adviezen, uitgewerkte ideeën, afbeeldingen, tekeningen, designs en voorstellen, berusten uitsluitend bij GlanZrijk Events. Niets in de Overeenkomst strekt tot overdracht van enige Intellectuele Eigendomsrechten.
2. Indien Cliënt enige (auteursrechtelijk beschermd) werken verstrekt aan GlanZrijk Events bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan is GlanZrijk Events gerechtigd om deze werken naar eigen inzicht te gebruiken voor zover GlanZrijk Events dat nuttig acht voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.
3. Indien het gebruik van door Cliënt verstrekte werken inbreuk maakt op Intellectuele Eigendomsrechten van derden, zal Cliënt GlanZrijk Events (alsmede haar medewerkers of ingeschakelde derden) het eerste verzoek vrijwaren van enige schade en/of aanspraken van derden.
4. GlanZrijk Events is gerechtigd om (sfeer)foto's en video's te maken van het evenement en de door GlanZrijk Events uitgevoerde werkzaamheden voor onder meer promotionele doeleinden, mits dit in overeenstemming is met de toepasselijke privacywet- en regelgeving.

## **Artikel 10. Geheimhouding**

1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie als vertrouwelijk is aangemerkt.

2. De verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstrekende partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

## **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

1. GlanZrijk Events zal zich inspannen de Overeenkomst zorgvuldig en veilig uit te voeren. Tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van GlanZrijk Events, is de totale aansprakelijkheid van GlanZrijk Events jegens Cliënt beperkt tot 50% van hetgeen Cliënt aan GlanZrijk Events heeft betaald onder de Overeenkomst (exclusief btw).
2. Aansprakelijkheid van GlanZrijk Events jegens Cliënt voor enige indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst, is uitgesloten.
3. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Cliënt de schade binnen een redelijke termijn, maar in ieder geval binnen twee (2) maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij GlanZrijk Events meldt.
4. Cliënt vrijwaart GlanZrijk Events voor alle aanspraken van derden, ter zake van vergoeding van schade, verband houdende met de Overeenkomst.
5. GlanZrijk Events is niet aansprakelijk voor enige schade veroorzaakt door (een tekortkoming of onrechtmatig handelen/nalaten van) derden (zoals onderaannemers of toeleveranciers), waaronder tevens begrepen het personeel van die derden, die GlanZrijk Events in verband met of ten behoeve van de uitvoering van – een onderdeel van – de Overeenkomst heeft ingeschakeld op verzoek of aanraden van Cliënt.

## **Artikel 12. Overmacht**

1. GlanZrijk Events kan niet tot nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst worden gehouden indien GlanZrijk Events in de nakoming wordt verhinderd als gevolg van overmacht. GlanZrijk Events is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van overmacht.
2. Onder overmacht wordt mede, maar niet uitsluitend, verstaan: storingen van publieke infrastructuur, storingen in nutsvoorzieningen zoals water en energie, gebrekkigheid van zaken en/of apparatuur, overheidsmaatregelen, algemene vervoersproblemen, weersomstandigheden, stakingen, oorlogen, terroristische aanslagen, alsmede epidemieën.

## **Artikel 13. Duur en einde van de Overeenkomst**

1. Een overeenkomst komt automatisch ten einde na het uitvoeren van de overeengekomen opdracht. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Overeenkomst voort te duren (zoals betaling), blijven ook na het einde van de Overeenkomst onverminderd van kracht en zijn van toepassing op Cliënt en diens rechtsopvolgers.
2. Indien Partijen een duurovereenkomst aangaan, wordt een dergelijke overeenkomst aan het einde van de looptijd telkens stilzwijgend verlengd met

- de initiële looptijd, tenzij een der Partijen de duurovereenkomst schriftelijk opzegt tegen het einde van de looptijd met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 maand.
3. GlanZrijk Events mag de Overeenkomst op elk moment opschorten, opzeggen of ontbinden indien:
    - Cliënt zijn (betalings)verplichtingen jegens GlanZrijk Events niet (tijdig) nakomt;
    - GlanZrijk Events goede gronden heeft om te vrezen dat Cliënt zijn (betalings)verplichtingen jegens GlanZrijk Events niet (tijdig) kan nakomen en Cliënt niet afdoende zekerheid kan stellen van betaling;
    - Cliënt failliet is verklaard;
    - Cliënt surseance van betaling is verleend;
    - de onderneming van Cliënt wordt ontbonden of geliquideerd;
    - blijkt dat de opdracht in strijd is met enige wettelijke bepaling, goede zeden of overheidsinstructies; of
    - de opdracht van Cliënt naar het oordeel van GlanZrijk Events schadelijk is of kan zijn voor de goede naam of andere belangen van GlanZrijk Events.
  4. GlanZrijk Events heeft het recht in geval van toepasselijkheid van bovenstaande op volledige vergoeding van reeds door de voorbereiding en uitvoering van de opdracht gemaakte kosten en is als dan evenmin aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit het niet uitvoeren of voortijdig beëindigen van de opdracht.

#### **Artikel 14. Wijziging Algemene Voorwaarden**

1. GlanZrijk Events behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
2. Wijzigingen worden bekend gemaakt via <https://glanzrijkevents.nl>, per e-mail aan Cliënt, of een ander kanaal waarvan GlanZrijk Events kan bewijzen dat de bekendmaking is verzonden naar Cliënt.

#### **Artikel 15. Slotbepalingen**

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Voor zover door regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar GlanZrijk Events gevestigd is.
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail en fax verstaan.
3. Indien een bepaling in de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst of Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.

4. Bepalingen in deze Algemene Voorwaarden blijven buiten toepassing indien Cliënt als consument handelt en enkel voor zover dergelijke bepalingen jegens consumenten onredelijk bezwarend zouden zijn.
5. GlanZrijk Events heeft het recht derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de werkzaamheden die derden in het kader van de Overeenkomst verrichten.
6. GlanZrijk Events is gerechtigd om zijn rechten en plichten die voortvloeien uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde partij die GlanZrijk Events of de bedrijfsactiviteiten van GlanZrijk Events overneemt.

Contact:

-----  
GlanZrijk Events  
Ashorst 2, 6562 KV, Groesbeek  
[info@glanzrijkevents.nl](mailto:info@glanzrijkevents.nl)  
06-51878159